



COMUNE DI SINNAI

CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA) - PEC: PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.SINNAI.CA.IT

P.IVA 01331610921 - CODICE FISCALE 80014650925

SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, CULTURA, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT,
SPORTELLI POLIFUNZIONALI, DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO E MESSI

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (uno) posto di Agente di Polizia Locale, Area degli Istruttori, con previsione della riserva obbligatoria di n. 1 posto prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., e per l'assunzione di agenti stagionali con sede di lavoro Solanas.

Il responsabile del settore del personale

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 11.05.2024 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 recante Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 49 e seguenti del vigente Regolamento Uffici e Servizi - Parte Seconda - Disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, come modificato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 07.07.2023;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2022 sottoscritto in data 16.11.2022, e preso atto che l'entrata in vigore del nuovo ordinamento professionale previsto dal C.C.N.L. è avvenuta il 01 aprile 2023;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel D.P.R. n. 487/94, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 e successive modifiche e integrazioni, nel D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e nel D.P.R. n. 445/2000;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, relativi alle pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022 convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Visto il decreto interministeriale del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze recanti le "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche" pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14 settembre 2022, secondo le quali il fabbisogno di capitale umano dovrà essere individuato considerando non solo le conoscenze teoriche dei dipendenti (sapere), ma anche le capacità tecniche (saper fare) e comportamentali (saper essere);

RENDE NOTO

Art. 1 - Indizione del Concorso

In esecuzione della propria determinazione, in data odierna è indetta una selezione per titoli ed esami per l'assunzione di **n. 1 Agente di Polizia Locale, area degli istruttori, a tempo pieno e indeterminato**, con previsione della riserva obbligatoria di n. 1 posto prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., **e per l'assunzione di n. 3 agenti stagionali (il numero di agenti a tempo determinato è comunque subordinato alle capacità di bilancio), a tempo pieno e determinato, con sede di lavoro Solanas.**

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in Legge n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31.12.2023 sono presenti, presso il Comune di Sinnai, 44 istruttori, di cui 20 di genere maschile (45,45%) e 24 di genere femminile (55,55%), per cui, essendo il differenziale tra i generi del 10,10%, inferiore al 30%, nel presente bando non trova applicazione il titolo di preferenza di cui al successivo articolo 13, lettera o).

Il contenuto professionale del profilo di Agente di Polizia Locale, area degli istruttori, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- a) prevenzione, accertamento e repressione delle infrazioni al Codice della Strada, a leggi, regolamenti, ordinanze ed attività inerenti la polizia amministrativa;
- b) pronto intervento in situazioni di emergenza ed altri interventi previsti da leggi e regolamenti;
- c) istruzione di pratiche e predisposizione di relazioni per l'autorità giudiziaria ed amministrativa, di atti e relazioni riguardanti la materia di competenza della Polizia Locale che implicano conoscenze e applicazioni di leggi e regolamenti;
- d) funzioni, nell'ambito territoriale, di polizia giudiziaria, stradale ed ausiliare di pubblica sicurezza secondo le normative vigenti;
- e) collaborazione, in ambito di pianificazione del traffico e dell'educazione stradale, allo studio ed alla pianificazione degli interventi nonché alle relative attività educative;
- f) guida degli automezzi e motomezzi di servizio e utilizzo degli attrezzi, strumenti tecnici ed informatici anche complessi a disposizione;
- g) servizio d'ordine, di scorta e di rappresentanza in occasione di pubbliche funzioni e manifestazioni;
- h) interventi per la regolamentazione del traffico veicolare e servizio di vigilanza di quartiere;
- i) svolgimento, laddove delegato, di attività d'indagine;
- j) recapito e notificazione di atti limitatamente agli atti e provvedimenti emessi in proprio o dalle Autorità (Amministrative o Giudiziarie), nonché provvedimenti emessi da altre forze di Polizia Stradale;
- k) coordinamento e controllo personale nell'esecuzione delle attività svolgendo funzioni di coordinamento della pattuglia;
- l) ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

Art. 2 – Trattamento Economico

Al profilo professionale di **Agente di Polizia Locale** è attribuito il trattamento economico dell'**area degli istruttori**, stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022.

Il trattamento economico della relativa posizione giuridica ed economica iniziale è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 - Competenze richieste

In relazione al profilo descritto sono richieste le seguenti competenze:

- **Conoscenze teoriche (sapere)** sulle materie previste per la prova scritta di cui all'articolo 10;
- **Capacità tecniche (saper fare);**
- **Capacità comportamentali (saper essere).**

Per le caratteristiche del profilo sono richieste le seguenti capacità per le quali, i candidati, saranno sottoposti a verifica psicoattitudinale durante la prova orale:

- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare la cura dei dettagli e che il lavoro prodotto sia accurato e di standard elevato e di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello qualitativo dei risultati finali;
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro;
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative;
- **Lavorare in team**, intesa come il sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro del team e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo. Inoltre tale competenza si caratterizza per la capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti.

Art. 4 – Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001;

- b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore agli anni 50 (alla data di scadenza del bando il candidato non deve aver compiuto i 51 anni);
- c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- d) Idoneità fisica, psichica ed attitudinale al Servizio di Polizia Locale, per la quale si richiedono i seguenti requisiti:
 - disponibilità incondizionata alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Corpo della Polizia Locale del Comune di Sinnai (autoveicoli, motoveicoli, ciclomotori, velocipedi);
 - disponibilità incondizionata a prestare le diverse modalità di servizio operativo: automontato, motomontato, ciclomontato e appiedato;
 - assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 - sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
 - idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto da ricoprire;
 - agilità tale da consentire incondizionatamente il servizio operativo e la difesa personale in tutte le condizioni ambientali;
 - senso cromatico e luminoso normale, campo visivo normale, visione notturna normale, visione binoculare e stereoscopica normale. Occorre inoltre essere immuni da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio d'istituto e non trovarsi nelle condizioni di disabile di cui all'art.1 della Legge n. 68/99;
 - funzione uditiva normale.
 - **Possesso del certificato medico di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale per i loro assistiti o dai medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana del Comitato Olimpico Nazionale Italiano o da medici specialisti in medicina dello sport (confronta Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica del Ministero della Salute).** Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale e conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto l'esclusione dal concorso;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori, in base alla normativa vigente.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso;

- e) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

- f) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- i) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- k) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- l) Possesso della patente di guida di categoria almeno A2 e di categoria B, oppure solo la B se la stessa è stata rilasciata in epoca antecedente al 26.04.1988;
- m) Diploma di istruzione secondaria superiore che consente l'accesso alle facoltà universitarie.

I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet <https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I requisiti di ammissione al concorso, ad eccezione del certificato di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica, devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. **Il certificato di idoneità all'attività sportiva anche non agonistica deve essere valido alla data di effettuazione della prova pratica.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 5 – Domanda di ammissione al concorso e modalità di invio

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento da realizzarsi esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line a partire dalla data di apertura delle domande alla data chiusura invio domande indicata nel portale medesimo; la domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale e nel sito istituzionale.

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che Portale del Reclutamento InPA, nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito istituzionale <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) di aver compiuto il 18° anno di età e di non aver compiuto i 51° anno di età;
- d) il domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità psicofisica e attitudinale al posto messo a concorso di cui all'art. 4, lettera d), del presente bando;
- p) di essere in possesso della patente di categoria almeno A2 e B o superiore (è sufficiente solo la B se la stessa è stata rilasciata in epoca antecedente al 26.04.1988);
- q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 4, lettera m), del presente bando;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
- u) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- v) di aver diritto alla riserva di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- w) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap che risulti comunque compatibile al posto ricoperto, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ad eccezione della prova pratica. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- x) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;

- y) gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria B del successivo art. 9;
- z) gli eventuali titoli vari di cui alla categoria C del successivo art. 9;
- aa) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Sinnai;
- bb) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- cc) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente C.C.N.L.;
- dd) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare in forma digitale:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- Patente di guida richiesta per l'ammissione al concorso;
- Curriculum Vitae;
- **File excel compilato e convertito in pdf con l'indicazione del titolo di studio e degli eventuali titoli di servizio e/o altri titoli di cui al successivo art. 9. In caso di assenza di titoli di servizio e altri titoli, allegare file compilato solo con la sezione relativa al titolo di studio. Ai fini della valutazione non saranno considerati titoli di servizio o altri titoli non indicati nel file excel;**
- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando;
- Idonea documentazione attestante l'equivalenza (o la richiesta di equivalenza) del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando (solo per i candidati con titolo di studio conseguito all'estero);
- Idonea documentazione per particolari richieste di supporto (solo per i portatori di handicap e/o DSA).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 6 – Tassa di concorso

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Sinnai nella sezione **Pagamenti online** e selezionando **“Pagamenti spontanei”** e successivamente **“Tassa concorso”**, oppure accedendo tramite il seguente link: https://servizi.comune.sinnai.ca.it/portal/servizi/pagamenti/nuovo_pagamento_online/48, riportando come causale **“Tassa concorso Agente di Polizia Locale”**.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

Art. 7 - Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 4 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 del presente bando;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) mancato pagamento della tassa di concorso, art. 6 del presente bando.

Art. 8 - Giudizio di ammissibilità

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 5 si intendono tutti ammessi con riserva.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione, nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 9 - Valutazione dei titoli

Il presente Regolamento per la valutazione dei titoli, nelle selezioni inerenti le ex categorie giuridiche B3 e C, attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartito come segue:

<i>Cat. A - valutazione dei titoli di studio</i>	<i>punti</i>	<i>5</i>
<i>Cat. B - valutazione dei titoli di servizio</i>	<i>punti</i>	<i>2</i>
<i>Cat. C - valutazione di altri titoli</i>	<i>punti</i>	<i>2</i>
<i>Cat. D - valutazione del curriculum professionale</i>	<i>punti</i>	<i>1</i>
TOTALE	<i>punti</i>	<i>10</i>

Categoria A -Valutazione del titolo di studio di accesso al concorso In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito. Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 5 (cinque) attribuiti con i seguenti criteri: Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:	Max punti	5
--	----------------------	----------

a) votazione in decimi:

da	6.01 a 6.50	= punti	0,625
da	6.51 a 7.00	= punti	1,250
da	7.01 a 7.50	= punti	1,875
da	7.51 a 8.00	= punti	2,500
da	8.01 a 8.50	= punti	3,125
da	8.51 a 9.00	= punti	3,750
da	9.01 a 9.50	= punti	4,375
da	9.51 a 10	= punti	5,000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti	0,208
38/60 = punti	0,417
39/60 = punti	0,625
40/60 = punti	0,833
41/60 = punti	1,042
42/60 = punti	1,250
43/60 = punti	1,458
44/60 = punti	1,667
45/60 = punti	1,875
46/60 = punti	2,083
47/60 = punti	2,292
48/60 = punti	2,500
49/60 = punti	2,708
50/60 = punti	2,917
51/60 = punti	3,125
52/60 = punti	3,333
53/60 = punti	3,542
54/60 = punti	3,750
55/60 = punti	3,958
56/60 = punti	4,167
57/60 = punti	4,375
58/60 = punti	4,583
59/60 = punti	4,792
60/60 = punti	5,000

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61/100 = punti	0,125	81/100 = punti	2,625
62/100 = punti	0,250	82/100 = punti	2,750
63/100 = punti	0,375	83/100 = punti	2,875

64/100 = punti	0,500		84/100 = punti	3,000			
65/100 = punti	0,625		85/100 = punti	3,125			
66/100 = punti	0,750		86/100 = punti	3,250			
67/100 = punti	0,875		87/100 = punti	3,375			
68/100 = punti	1,000		88/100 = punti	3,500			
69/100 = punti	1,125		89/100 = punti	3,625			
70/100 = punti	1,250		90/100 = punti	3,750			
71/100 = punti	1,375		91/100 = punti	3,875			
72/100 = punti	1,500		92/100 = punti	4,000			
73/100 = punti	1,625		93/100 = punti	4,125			
74/100 = punti	1,750		94/100 = punti	4,250			
75/100 = punti	1,875		95/100 = punti	4,375			
76/100 = punti	2,000		96/100 = punti	4,500			
77/100 = punti	2,125		97/100 = punti	4,625			
78/100 = punti	2,250		98/100 = punti	4,750			
79/100 = punti	2,375		99/100 = punti	4,875			
80/100 = punti	2,500		100/100 = punti	5,000			

<p>Categoria B - Valutazione dei titoli di servizio</p> <p>In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • sottocategoria B1: Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 2; • sottocategoria B2: Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.15 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1.50; • sottocategoria B3: Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 1; • sottocategoria B4: Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio, per un massimo di punti 0,50. Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando: <ul style="list-style-type: none"> – sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice; – alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale; – alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano); – alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore. 	Max punti	2
<p>Categoria C - Idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato</p> <p>Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con il seguente punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nella stessa categoria giuridica o superiore (punti 0.20 per singola idoneità); • idoneità conseguite in concorsi per assunzioni a tempo indeterminato in categoria giuridica inferiore (punti 0.10 per singola idoneità). <p>Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segue la prestazione di servizio come titolare.</p> <p>Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.</p> <p>Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni a tempo determinato non sono valutabili.</p>	Max punti	1
<p>Categoria C - Incarichi assunti presso la P.A.</p> <p>Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - Punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.</p> <p>Tali incarichi sono valutati solo se nella domanda di partecipazione sono indicati oggetto dell'incarico, soggetto pubblico conferente, data di conferimento. Inoltre</p>	Max punti	1

devono avere per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.		
<p>Categoria D – Curriculum Vitae</p> <p>Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.</p> <p>In tale categoria rientrano i titoli di studio superiori (laurea, master, ecc.), i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.</p> <p>La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.</p> <p>In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.</p>	Max punti	1
TOTALE	Punti	10

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

- 1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I resti dei servizi non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;
- 2) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 3) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 4) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 5) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 6) qualora non sia precisata la data di inizio e/o cessazione del servizio, lo stesso viene valutato come prestato a decorrere dall'ultimo giorno del mese di inizio e/o fino al primo giorno del mese di cessazione e quando non è indicato nemmeno il mese, dall'ultimo giorno dell'anno di inizio e/o fino al primo giorno dell'anno di cessazione;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento

- del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica e comunque servizi prestati non in dipendenza di rapporto di pubblico impiego;
- 9) gli arrotondamenti di punteggio al millesimo sono effettuati per eccesso.

Art. 10 – Prove di esame: modalità, materie e diario

Gli esami sono costituiti da una prova pratica di abilità fisica, da una prova scritta e da una prova orale comprendente l'accertamento delle capacità comportamentali (saper essere) di cui all'art. 3 del bando, l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e la conoscenza informatica. La prova di abilità fisica consiste nell'esecuzione di esercizi obbligatori il cui esito comporta un giudizio di idoneità (necessario per l'ammissione alla prova scritta) o inidoneità. I voti della prova scritta sono espressi in trentesimi e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21 punti su 30. La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

L'eventuale prova preselettiva prevista nel proseguo, la prova di abilità fisica, la prova scritta e la prova orale si svolgeranno con le seguenti modalità:

- **Prova pratica di abilità fisica che si terrà il 14 ottobre 2024 secondo orari sede e modalità successivamente comunicati** sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: i candidati che supereranno l'eventuale preselezione saranno sottoposti ad una prova di abilità fisica che consisterà:
 - nell'effettuazione di una corsa di 800 metri da percorrere nel tempo massimo di 7 minuti;
 - nell'effettuazione di piegamenti sulle braccia a corpo teso, n. 3 per le donne, e n. 5 per gli uomini. La prova consiste nel posizionare le mani sotto le spalle, con le dita allineate. Lentamente abbassare il corpo verso il pavimento, piegando i gomiti e mantenendo il corpo in linea retta. Il candidato deve evitare di far pendere le anche o sollevare il bacino. Fermare il movimento appena il petto tocca il pavimento o si avvicina ad esso e concluderlo con l'estensione totale delle braccia. Il conteggio dei piegamenti verrà effettuato dalla Commissione. Verranno considerati validi solo quelli che corrisponderanno alla descrizione del movimento descritto. La non esatta osservanza dei movimenti appena descritti comporta il mancato conteggio della trazione.

I candidati dovranno presentarsi il giorno della prova muniti di:

- idoneo abbigliamento sportivo (già indossato);
- un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
- **un certificato medico di idoneità sportiva, anche non agonistica, in corso di validità, rilasciato da medici di medicina generale per i loro assistiti o dai medici appartenenti alla Federazione Medico-Sportiva Italiana del Comitato Olimpico Nazionale Italiano o da medici specialisti in medicina dello sport (confronta Linee guida di indirizzo in materia di certificati medici per l'attività sportiva non agonistica del Ministero della Salute).** Copia del predetto certificato dovrà essere consegnata al personale comunale e conservata agli atti. La mancata presentazione di detto certificato o la presentazione di un certificato non conforme a quanto indicato determinerà la non ammissione del candidato a sostenere la prova e pertanto l'esclusione dal concorso;
- modulo di dichiarazione di liberatoria da consegnare al personale addetto all'autenticazione, sottoscrivendolo al momento. Al fine di accelerare le procedure di registrazione, si invitano i candidati a presentarsi al tavolo con la liberatoria già compilata, mancante della sola sottoscrizione che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato. L'omessa compilazione della citata modulistica non consentirà l'accesso alla struttura ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.

Alla prova di abilità fisica non verrà attribuito alcun punteggio, ma verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità.

La prova pratica di abilità fisica verrà effettuata all'aperto con qualsiasi condizione metereologica.

Conseguiranno l'ammissione alla successiva fase concorsuale (prova scritta) i candidati che avranno superato con esito positivo entrambe le prove di abilità fisica.

- **Prova scritta:** per i candidati che supereranno la prova pratica di abilità sportiva, si terrà in remoto o in presenza, **in data 15 ottobre 2024, secondo orari e modalità successivamente comunicati** sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, anche in sedi decentrate oltre che in sessioni non contestuali. La mancata presentazione nel luogo fisico o remoto, nel giorno e ora stabiliti per le prove, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'unica prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo e/o test bilanciati, e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice e sarà inerente alle discipline previste per le "conoscenze teoriche" di cui all'articolo 3 del presente bando e sottoindicate:

Materie prova scritta:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento e funzione dello Stato e degli Enti Locali, con particolare riferimento al Comune;
- Diritto e procedura penale, con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria;
- Norme in materia di Pubblica Sicurezza;
- Norme del Codice della Strada e relativo Regolamento di Esecuzione;
- Legislazione edilizia ed ambientale;
- Legislazione Statale e Regionale in materia di commercio e pubblici esercizi;
- Regolamenti Comunali ed Ordinanze del Sindaco;
- Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;
- Legislazione e procedure in materia di Polizia Amministrativa;
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici e impiegati degli Enti Locali;
- Sistema sanzionatorio di Polizia Amministrativa. Norme in materia di depenalizzazione (Legge 689/1981 e ss.mm.ii.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi, documentazione amministrativa, procedimento amministrativo e diritto di accesso; trasparenza e anticorruzione;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali.

Tutta la normativa Nazionale si intende integrata con la normativa Regionale e Comunitaria per le parti dalle stesse disciplinate.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nell'ambiente o nell'aula virtuale nel quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta, sempre secondo i criteri della pseudonimizzazione. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno 21/30 nella prova scritta.

Tutte le comunicazioni concernenti il concorso saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La preparazione e la correzione delle prove sono di esclusiva competenza della Commissione esaminatrice, e quest'ultima avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

Una volta terminate tutte le correzioni delle prove ed attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato.

L'elenco riportante i codici riferiti ai candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato, a cura della Commissione esaminatrice, sul Portale InPA e sul sito del Comune di Sinnai al seguente indirizzo: <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>.

Tutte le comunicazioni di cui ai precedenti punti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

Prova orale: si svolgerà nella sede, o in remoto, **in data 24 ottobre 2024, secondo orari e modalità successivamente comunicati** sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

Consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle *conoscenze teoriche* e sulle *capacità tecniche* nelle stesse materie della prova scritta, nonché sulle seguenti ulteriori materie:

- Accertamento delle *capacità comportamentali* di cui all'art. 3 del presente bando, da svolgersi mediante prova psicoattitudinale;
- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'accertamento delle conoscenze teoriche e delle capacità tecniche sarà valutato con un voto massimo di 30/30.

L'accertamento delle capacità comportamentali, della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio rispettivamente di massimo 1,5 per la prova psicoattitudinale, massimo 1,5 per la prova inglese e massimo 1,5 per la prova informatica. La non idoneità comporta il non superamento della prova concorsuale.

PROVA PRESELETTIVA: Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a 50 (cinquanta), le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione, **fissata in data 10 ottobre 2024, secondo orari e modalità successivamente comunicati** sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi anche in forma da remoto.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi 40 (quaranta) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel luogo che verrà reso noto insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nel sito istituzionale, muniti di idoneo documento d'identità. **La prova preselettiva potrà essere svolta o in presenza oppure da remoto.**

La prova preselettiva consisterà in una prova unica o test a risposta multipla o risposta sintetica in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione. La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova pratica di abilità fisica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa, anche se dovuta a forza maggiore.

Ogni comunicazione inerente eventuali variazioni della data o luogo delle prove d'esame, gli esiti della prova d'esame e ogni altra comunicazione relativa alla selezione, verrà data mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>.

Art. 11 - Comunicazioni ai candidati

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale e in evidenza nel medesimo sito <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>, le comunicazioni relative a:

- Modalità e orari dell'eventuale prova preselettiva o di rettifica della data stabilità come sopra;
- Elenchi dei candidati ammessi alla prova pratica di abilità fisica e scritta e quello degli esclusi, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- sede e modalità della prova pratica di abilità fisica e scritta, o di rettifica della data stabilità come sopra;
- elenchi dei candidati ammessi alla prova orale e quello degli esclusi, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- sede e modalità della prova orale, o di rettifica della data stabilità come sopra;
- Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 12 - Graduatoria finale

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove, procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti secondo l'ordine del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di legge previste dal successivo art. 13.

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante da:

Punteggio titoli + voto prova scritta + voto conseguito nella prova orale + punteggio non superiore a 4,5 punti relativo alla prova psicoattitudinale, all'accertamento della lingua inglese e dell'informatica (prova psicoattitudinale max 1,5, inglese max 1,5 e informatica max 1,5).

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

Nel presente concorso opera la riserva obbligatoria di n. 1 posto prioritariamente a favore dei volontari delle FF.AA. congedati senza demerito, ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni di Agenti di Polizia Locale a tempo indeterminato secondo lo scorrimento, nonché per l'assunzione di agenti stagionali a tempo pieno e determinato per i quali la sede di lavoro sarà individuata nella Località di Solanas.

Art. 13 - Titoli di preferenza

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore al 30%;
- p) minore età anagrafica.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA e nell'albo pretorio comunale per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 14 - Requisiti per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati all'art. 4 del presente bando.

L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato presso altri Enti Pubblici.

In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Art. 15 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai.

Il candidato nominato vincitore del concorso è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

Gli idonei assunti come Agenti Stagionali saranno sottoposti ad un periodo di prova parametrato al periodo di assunzione.

L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.

Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali.

Art. 16 - Revoca e rettifica del bando

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>, valido ai fini di notifica.

Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e

sono resi noti mediante avviso sul Portale InPA e sul sito internet dell'Ente <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>, valido ai fini di notifica.

Art. 17 - Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sinnai saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinnai. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Art. 18 - Norme finali di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di legge.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Art. 19 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA e nell'albo pretorio on-line del sito internet istituzionale <https://www.comune.sinnai.ca.it/it>.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail: serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it, ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.7690309/300.